

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Dyrektora  
10/2017/2018 z dnia 18.12.2017

**PROCEDURA**  
**UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ**  
**w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych**  
**w Wodzisławiu Śląskim**

Zgodnie z Ustawą o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) informuję o procedurze dostępu do informacji publicznej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Wodzisławiu Śląskim:

§ 1

Informacją publiczną jest każda informacja o sprawach publicznych i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w Ustawie o dostępie do informacji publicznej (Art. 1.1.) Prawo dostępu do informacji publicznej przysługuje każdej osobie, jednakże prawo dostępu do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na:

- 1) ochronę informacji niejawnych (tajemnicy państwowej i służbowej),
- 2) ochronę innych tajemnic ustawowo chronionych,
- 3) ochronę prywatności osoby fizycznej,
- 4) ochronę tajemnicy przedsiębiorcy,
- 5) ochronę informacji zawierających dane osobowe, chyba, że po uprzednim zanonimizowaniu.

§ 2

Udostępnianie informacji publicznych znajdujących się w posiadaniu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Wodzisławiu Śl. następuje poprzez:

- 1) Ogłaszanie informacji publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły
- 2) Udostępnianie na pisemny wniosek zainteresowanego w sposób i w formie wskazanej we wniosku (załącznik nr 2),
- 3) Wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych w tym na tablicy ogłoszeń Zespołu Ponadgimnazjalnych w Wodzisławiu Śl.

### § 3

1. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniana na pisemny wniosek wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca składa wniosek o udostępnienie informacji publicznej w sekretariacie dyrektora, lub przesyła za pośrednictwem poczty na adres szkoły.

### § 4

Wniosek musi zawierać imię i nazwisko lub nazwę instytucji, adres oraz określenie rodzaju informacji. Sekretariat rejestruje wnioski i przekazuje je dyrektorowi.

Wnioski niezawierające imienia i nazwiska lub nazwy instytucji oraz adresu wnioskodawcy, pozostawia się bez rozpatrzenia.

### § 5

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia Dyrektora nr 10/2017/2018.

### § 6

1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.
2. Informacje udostępniane są w sposób i formie wskazanej we wniosku, chyba że środki techniczne, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i formie określonych we wniosku.
3. Jeżeli informacja publiczna nie może być z przyczyn technicznych udostępniona w sposób lub formie określonej we wniosku, dyrektor Zespołu Ponadgimnazjalnych w Wodzisławiu Śl. powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem z jednoczesnym wskazaniem innej formy lub sposobu. Jeżeli wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o możliwych sposobach i formach udostępnienia informacji nie złoży pisemnego wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.
4. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni, dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Wodzisławiu Śl. powiadomi wnioskodawcę o powodach opóźnienia (również w terminie 14 dni) i o terminie udostępnienia informacji, jednak nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia wpłynięcia wniosku.

## § 7

1. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następuje w formie decyzji.
2. Od decyzji tej wnioskodawcy przysługuje odwołanie do dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Wodzisławiu Śl. w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Po negatywnym rozpatrzeniu odwołania wnioskodawcy, któremu odmówiono prawa dostępu do informacji przysługuje prawo wniesienia powództwa do Sądu Rejonowego o udostępnienie takiej informacji.
3. W przypadku, gdy wnioskodawca zwraca się z wnioskiem o udostępnienie informacji, które nie zostaną zakwalifikowane jako informacje publiczne lub, gdy placówka takich informacji nie posiada, dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Wodzisławiu Śl. zobowiązany jest do powiadomienia wnoszącego, iż jego wniosek nie znajduje podstaw w przepisach prawa. W tym przypadku nie mają zastosowania przepisy o odmowie udostępnienia informacji, a więc nie stosuje się formy decyzji administracyjnej. Wnioskodawcę informuje się w zwykłej formie korespondencyjnej.

## § 8

1. Udostępnienie informacji publicznej z zasady odbywa się bezpłatnie. Jeżeli jednak w wyniku udostępnienia informacji na wniosek Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, pobiera się od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom ( Art. 15.1.). Wnioskodawca zostanie powiadomiony o tym fakcie oraz o wysokości tej opłaty na piśmie.
2. Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Wodzisławiu Śl. w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty (Art. 15.2.) Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem nastąpi po upływie 14 dnia od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

3. Opłata winna być wpłacona przelewem na konto bankowe:

GETIN Bank S.A. w Wodzisławiu Śl. 45 15601094 0000 9250 0003 3066

Wodzisław Śl., dnia 18.12.2017 r.

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych  
w Wodzisławiu Śląskim  
mgr Wojciech Komorek