



## **Centrum Doskonalenia Kadr Oświatowych**

RAPORT Z AUDYTU BEZPIECZEŃSTWA  
INFORMACJI I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

### **Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Wodzisławiu Śląskim**

**ul. Kardynała Wyszyńskiego 41  
44-300 Wodzisław Śląski**

## Analiza po audycie:

1.	Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą („zgodność z prawem, rzetelność i przejrzystość”).
2.	Administrator i podmiot przetwarzający wdrażają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia oraz charakter, zakres, kontekst i cel przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia. Uwzględnienie w szczególności ryzyka wiążącego się z przetwarzaniem (szacowanie ryzyka), w szczególności wynikające z: przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia, nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
3.	Kopie bezpieczeństwa z systemów informatycznych są wykonywane na dyskach zewnętrznych, które są fizycznie zamknięte w placówce.
4.	Dokumentacja z danymi osobowymi przechowywana w szafach metalowych zamykanych w sekretariacie.
5.	Monitoring wizyjny w jednostce funkcjonuje prawidłowo, dostęp do rejestratora posiadają jedynie osoby upoważnione.
6.	Strona BIP szkoły jest prowadzona przez dyrektora placówki.
7.	Wdrożono dokumentację dotyczącą ochrony danych osobowych wraz z załącznikami.
8.	Składnicą akt nie zajmuje się osoba wyznaczona.
9.	Dane osobowe są przetwarzane w chmurach dyskowych (dziennik Vulcan, SIO, Finanse budżetowe, Mol).
10.	W szkole działa komisja do przyjmowania i przyznawania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
11.	Szkoła w roku szkolnym 2019/2020 zatrudniła nowych pracowników.

## Rekomendacje po audytowe:

1.	Na stronie BIP zaktualizować nazwę placówki, gdyż widnieje poprzednia nazwa (ponadgimnazjalna).
2.	Zastosować klauzulę informacyjną dotyczącą stosowania monitoringu wizyjnego na wejściach do budynku szkoły przesłaną przez firmę Nowator.
3.	Informować firmę Nowator o nowo zatrudnionych pracownikach.
4.	Upoważnić pisemnie pracowników upoważnionych do przyjmowania wniosków ZFŚS na wzorach przesłanych przez firmę Nowator.
5.	Uczulić pracowników szkoły, przetwarzających dane osobowe na komputerach służbowych o odpowiednim zabezpieczeniu stworzonych dokumentów, jeżeli będą one przyszłości ponownie wykorzystywane, jeżeli nie dokument z danymi osobowymi lub wrażliwymi natychmiast usunąć po wydrukowaniu (Pokój nauczycielski).
6.	Podpisywać umowy powierzenia z firmami zewnętrznymi jeżeli mają one dostęp do danych osobowych pracowników lub uczniów szkoły.
7.	Usunąć starą bazę danych Systemu Informacji Oświatowej (SIO), która znajduje się na komputerze w sekretariacie szkoły.
8.	Stworzyć rejestr osób upoważnionych a tak, że aktualizować rejestr czynności, którzy jest załącznikiem do polityki bezpieczeństwa.
9.	Wyznaczyć i upoważnić osobę (osoby), które zajmą się składnicą akt szkoły.

Inspektor Ochrony Danych



**NOWATOR s.c.**

**Leszek Proszowski**  
Inspektor Ochrony Danych

**NOWATOR s.c.**

E.Woźniak, A.Woźniak-Janeczek, Z.Woźniak  
44-100 Gliwice, ul. Kozielska 52  
tel./fax 32/331 48 08  
NIP: 6312659953 REGON: 363197659